



الجامعة الافتراضية السورية

SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

الجامعة الافتراضية السورية

نظام الطلبات الالكتروني

Request System



١. نفتح موقع الجامعة الافتراضية السورية عبر الرابط [www.svuonline.org](http://www.svuonline.org)

٢. نضغط على Requests System

The screenshot shows a grid of service tiles. The 'Requests System' tile is highlighted with a red border. Other tiles include SVUIS (SVU Information & Exams System), LMS (Learning Management System), SVUPedia (SVU Encyclopedia), Netlanguages (Online English Courses), and Email (Email System).

٣. يقوم الطالب بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور

The login form is titled 'تسجيل الدخول'. It contains three input fields: 'اسم المستخدم' (Username), 'كلمة المرور' (Password), and 'اللغة' (Language) with a dropdown menu currently set to 'Arabic'. A 'دخول' (Login) button is located below the fields.

٤. نضغط على زر تقديم طلب جديد فتظهر قائمة بالطلبات المتاحة للطالب

The screenshot shows the 'الصفحة الرئيسية' (Home) page. The 'تقديم طلب جديد' (New Request) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'Academic Requests' section. The 'Academic Requests' section is also highlighted with a red box and contains a list of request types such as 'طلب إجراء امتحان (step1)', 'اعتراض على علامة امتحان (step 1)', etc.

٥. يختار الطالب الطلب الذي يريده ثم نضغط على زر تقديم طلب

The 'تقديم طلب' (New Request) form includes the following fields and sections:

- 'عملية:' (Operation): A dropdown menu with 'تقديم طلب' (New Request) selected.
- 'مهمة:' (Task): A text input field.
- 'شرح:' (Description): A text input field.
- 'التصنيف:' (Classification): A table with columns: 'إجمالي الطلبات', 'أغني', 'الانتهاء', 'مسودة', 'الوارد'.
- 'روزنامة:' (Frequency): Radio buttons for 'سبت', 'جمعة', 'أربعاء', 'ثلاثاء', 'أثنين', 'أحد', and 'الأسبوعية'.
- 'يخضع للتطوير حالياً:' (Currently under development): A checkbox.

٦. تظهر صفحة تحوي اسم الطلب المقدم وبيانات الطالب الشخصية حيث يقوم الطالب بتحديد

مركز النفاذ الذي يود استلام  
الطلب منه

ويحدد الطالب ايضا الوجهة  
التي يود تقديم الوثيقة اليها  
وعدد النسخ

**ملاحظة: لا يستطيع الطالب تقديم**

**طلب الا اذا كانت حالة وثائقه**

**ضمن النظام validated كذلك**

**في حال كان عدد الطلبات**

**المقدمة سابقا من نفس النوع**

**طلبا واحداً أو أكثر**

نحتفظ برقم الطلب ورقم ال pin  
ثم نضغط على زر الخطوة التالية

الخطوة التالية

يرجى قراءة معلوماتك الشخصية بعناية .. وفي حال كانت صحيحة اضغط على الخطوة التالية

اسم الإجراءية	طلب إثبات دوام في الجامعة
اسم المستخدم الخاص بالطالب	
اسم الطالب	
اسم الطالب بالعربي	
اسم الأب بالعربي	
الكنية	
الكنية بالعربي	
الرقم	14347
اسم البرنامج	Bachelor in Information Technology
رمز البرنامج	BIT
رقم الهاتف	
ايميل الطالب	
الجنس	0
مكان الولادة	دمشق
تاريخ الولادة	

هذا المركز ليس مركزك الحالي، وإنما هو المركز الذي ترغب باستلام الطلب منه بعد انتهائه

مركز النفاذ	Damascus-SVU_TC
الخدمة العسكرية	
شعبة تجنيدك	
جنسيتك	عربي سوري
الرقم الوطني	01030160323
تاريخ التقديم	17-11-15

يرجى كتابة الجهة التي تريد تقديم هذه الوثيقة لها

من أجل تقديمه ل

عدد النسخ

سيتم منعك من تقديم الطلب إذا لم تكن قد قمت بتعديل وثائقك وصورتك على نظام أيسيس، أي لن تستطيع تقديم طلبك إلا إذا كانت حالة الوثائق هي validate أو updated by student

حالة وثائقك ضمن النظام

يرجى الاحتفاظ بالأرقام التالية حتى تتمكن من متابعة تقدم طلبك فيما بعد

PIN	GNOT
رقم الطلب	108011
عدد الطلبات الخاصة بك من هذا النوع التي تتم معالجتها ضمن	0
الجامعة	

الخطوة التالية

٧. نضغط على زر الخطوة التالية

الخطوة التالية

الخطوة السابقة

تجهيز الدفعة والانتقال إلى نظام أيسيس لدفعها إلكترونياً

يرجى اتباع الخطوات التالية

احتفظ برقم الدفعة التالية -

رقم الدفعة 0

انتقل لنظام أيسيس -

قم بالدخول لصفحة الدفع الإلكتروني -

تأكد من وجود الدفعة الخاصة بهذا الطلب -

قم بطباعة الوصل وقم بدفعه -

الخطوة التالية

الخطوة التالية

رقم الطلب 108011

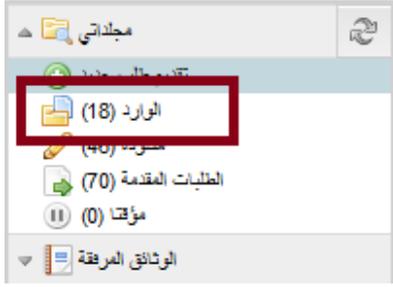
PIN GNOT

الخطوة التالية

٨. ينتقل الطالب الى نظام المعلومات ويقوم بطباعة الوصل والدفع عبر الخطوات الموضحة

في [دليل آلية الدفع الالكتروني](#)

٩. بعد الدفع يعود الطالب الى نظام الطلبات ويفتح مجلد الوارد



١٠. نجد الطلب بالشكل الموضح في الصورة التالية

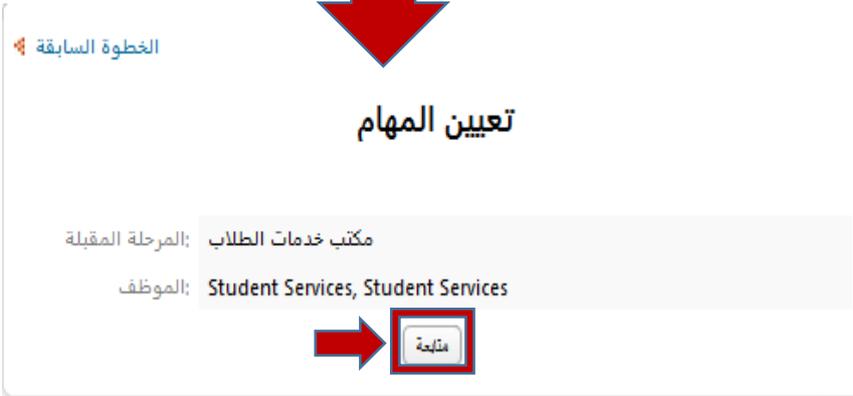
#	ملخص	الطلب	الطلبات مع الطلب	عملية	مهمة	فرسلة من	تاريخ الاستحقاق	آخر تعديل	الأولوية
107777				اعراض على علامة وظيفة	تقديم الطلب بد الدفع		09/11/2017	13/11/2017	طبيعي

١١. نفتح الطلب بالضغط عليه مرتين متتاليتين فتظهر الصفحة التالية



ملاحظة الرقم (١) يدل على انه تم تسديد الدفعة

١٢. نضغط على زر الخطوة التالية فتظهر الصفحة التالية



١٣. نضغط على زر متابعة

١٤. عندما تصبح المهمة الحالية

للطلب مركز النفاذ او الديوان

يذهب الطالب لاستلام الأوراق من

**مركز النفاذ الذي اختاره عند تقديم**

**الطلب**