



الجامعة الافتراضية السورية

SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

الجامعة الافتراضية السورية

الاعتراض على علامة امتحان

Exam Grade Objection



ملاحظات هامة على الطالب معرفتها:

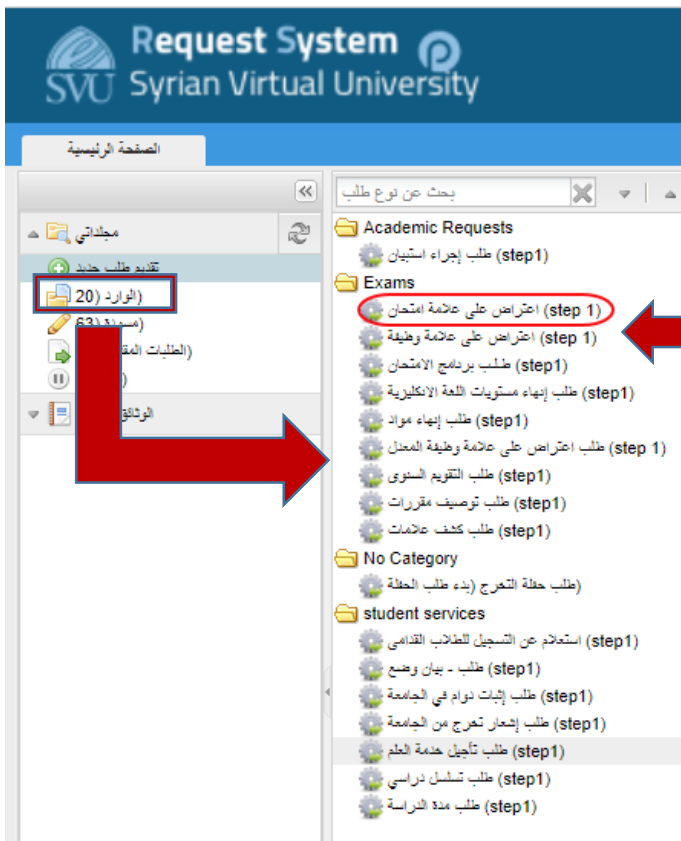
- ✓ فترة الإعتراض على علامة امتحان هي ثلاث أيام من تاريخ الأرشفة
- ✓ يعتبر هذا الطلب مأجور وقيمته ١٠٠٠ ليرة سورية
- ✓ يتم معالجة الطلبات وعرضها على مجالس الجامعة لإتخاذ القرار وفي حال تبين صحة إعتراض الطالب يستعيد الطالب المبلغ عند القيام ببراءة الذمة

خطوات تقديم الاعتراض:

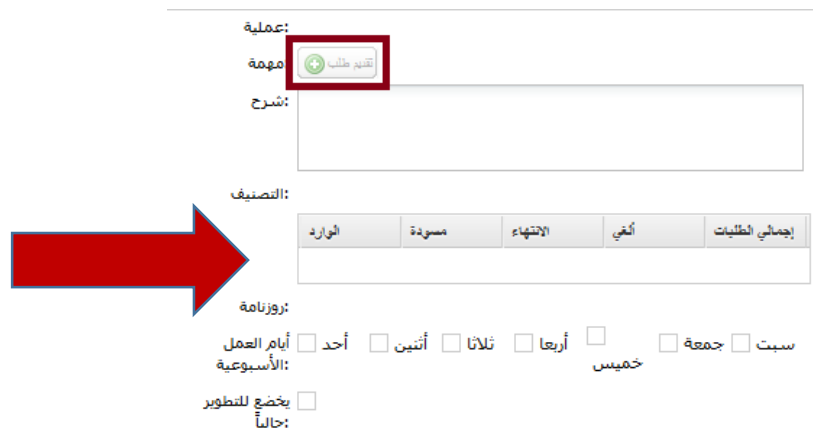
١. نفتح موقع الجامعة الافتراضية السورية عبر الرابط www.svuonline.org
٢. نضغط على Request System



٣. يقوم الطالب بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور



٤. نضغط على تقديم طلب جديد تظهر قائمة بالطلبات المتاحة للطالب نضغط على اعتراض على علامة امتحان
٥. ثم نضغط على زر تقديم طلب



ملاحظة هامة: لا يمكن للطالب تقديم طلب اعتراض الا اذا كانت علامة الامتحان مؤرشفة

٦. تظهر صفحة تظهر معلومات الطالب بالإضافة الى الامتحانات المؤرشفة فنضغط على زر الخطوة التالية

المعلومات الخاصة بك .. يرجى قرائتها بعناية والتأكد من صحتها لأن القرار سيصدر بناءً عليها

اسم المستخدم العاص بالطالب
رقم الطالب
اسم الطالب
اسم الطالب بالعربي
الكنية
الكنية بالعربي
رقم الهاتف
إيميل الطالب
التاريخ 2017-11-29

امتحانات المواد المؤرشفة مرتبة حسب رمز البرنامج

اسم الوظيفة	نوع الوظيفة	الوظيفة	المدرس	اسم المقرر	رمز المقرر	العصل الدراسي
1						

الخطوة التالية

٧. يختار الطالب المادة التي يود الاعتراض على علامة امتحانها ويحدد باقي المعلومات المطلوبة الموضحة في الصورة ثم يحدد نوع المشكلة وكتابة شرح مختصر عن المشكلة ثم يضغط على زر الخطوة التالية

المعطى التالية

معلومات المادة والامتحان التي تريد الاعتراض عليها

العصل 15
اسم المقرر العاص بالطالب
الامتحانات المؤرشفة Advanced Database Administration II
اسم البرنامج الذي توجد فيه المادة Bachelor in Informati
رمز البرنامج BIT
رمز المقرر ITD420
حالة الامتحان Archive
نوع الامتحان final
مدرس المقرر Mhd Jamal Moussa AL HUSSEIN
اسم الامتحان BIT_ITD420_C1_C3_F08_final_2009-05-21
مركز الفلا الذي تم تقديم الامتحان فيه Damascus-Mazzeh

أسباب الاعتراض .. يرجى تحديد نوع المشكلة وكتابة شرح عنها

جديد
نوع المشكلة *
الرجى شرح المشكلة *
حذف

الخطوة التالية

٨. بعد ذلك تظهر الصفحة التالية نحتفظ برقم الطلب و رقم pin ثم نضغط على زر الخطوة التالية

٩. تظهر النافذة التالية ونضغط على زر متابعة

الخطوة التالية

الخطوة السابقة

تجهيز الدفعة والانتقال إلى نظام أيسيس لدفعها إلكترونياً

يرجى اتباع الخطوات التالية

احتفظ برقم الدفعة التالية -

رقم الدفعة 0

انتقل لنظام أيسيس -

قم بالدخول لصفحة الدفع الإلكتروني -

تأكد من وجود الدفعة الخاصة بهذا الطلب -

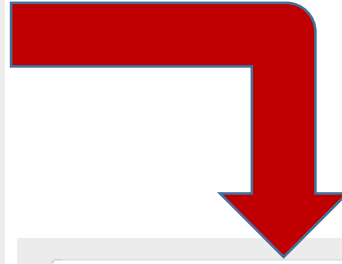
قم بطباعة الوصل و قم بدفعه -

احتفظ بالأرقام التالية حتى تستطيع متابعة طلبك

رقم الطلب 108011

PIN GNOD

الخطوة التالية



الخطوة السابقة

تعيين المهام

المرحلة المقبلة: تقديم الطلب بعد الدفع

الموظف:

متابعة

١٠. يعود الطالب الى نظام المعلومات ويقوم بطباعة الوصل والدفع عبر الخطوات الموضحة في دليل الدفع الإلكتروني

١١. بعد الدفع يعود الطالب الى نظام الطلبات ويفتح مجلد الوارد

مجلداتي

الوارد (0)

مستوي (0)

الطلبات المقدمة (0)

مؤقتا (0)

الوثائق المرفقة

١٢. نجد الطلب بالشكل الموضح في الصورة التالية

الرقم	التاريخ	المرحلة	مهمة	وصية	حذف	... مع طلب	مفصّل	#
107777	09/11/2017	13/11/2017	تقديم الطلب بعد الدفع	احتراض على علامة الامتحان				

١٣. نفتح الطلب بالضغط عليه مرتين متتاليتين فتظهر الصفحة التالية

الخطوة التالية

رقم الدفعة 324863

هل تم الدفع؟ 1

الخطوة التالية

ملاحظة الرقم (1) يدل على انه تم تسديد الدفعة

١٤. نضغط على زر الخطوة التالية فتظهر الصفحة التالية

الخطوة السابقة

تعيين المهام

المرحلة المقبلة: قسم توصيل المحتوى

الموظف: Delivery

متابعة

١٥. نضغط على زر متابعة

ملاحظة: يجب على الطالب متابعة حالة الطلب للحصول على نتيجة الاعتراض