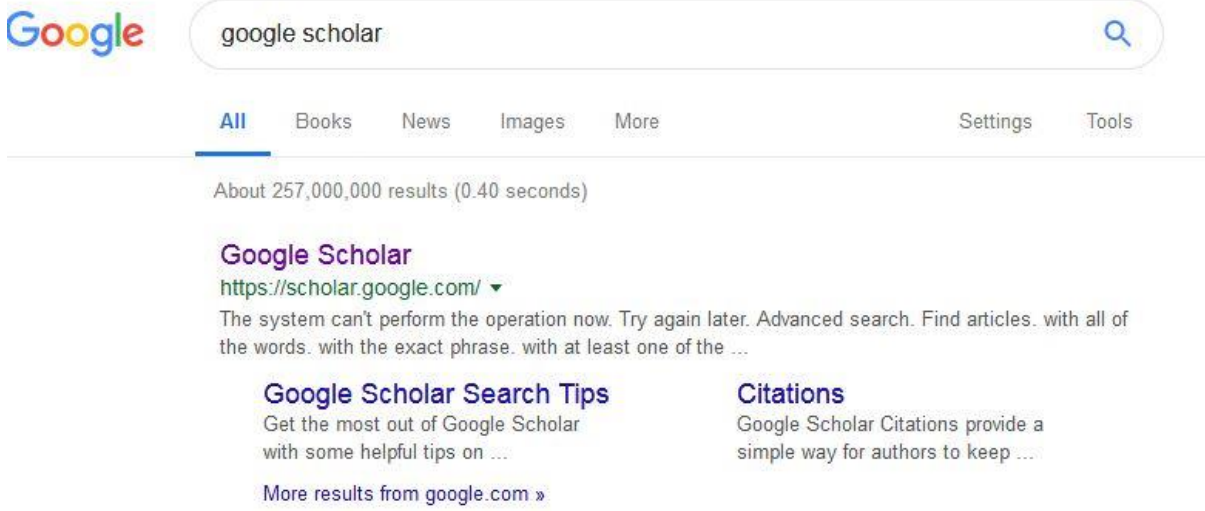


دليل التسجيل في Google Scholar

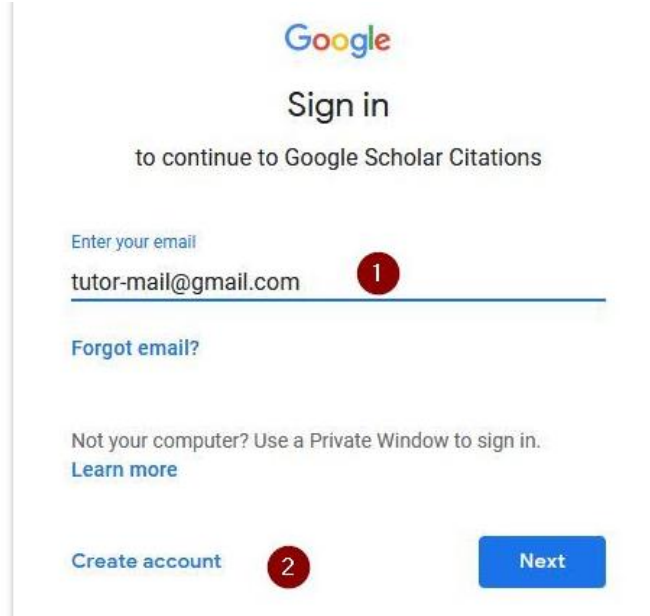
1- البحث عن Google Scholar باستخدام محرك البحث Google.



2- الدخول إلى Google Scholar ثم إلى My profile

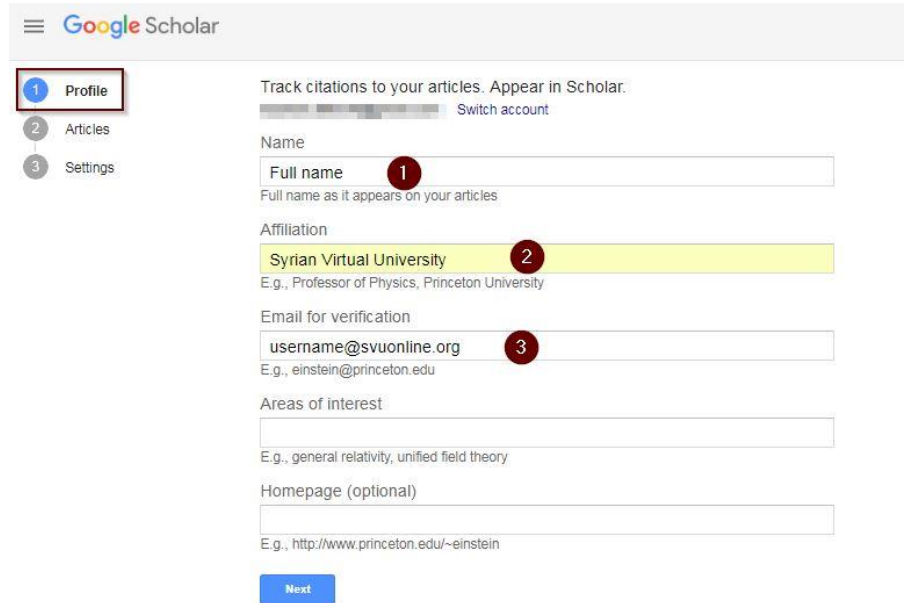


3- الدخول بحساب Google (Gmail) للمدرس في حال وجوده (الرقم 1 في الصورة أدناه) أو إنشاء حساب جديد في حال لم يكن موجوداً (الرقم 2 في الصورة).



4- إضافة معلومات حساب Google Scholar يجب على المدرس إدخال اسمه في الخانة الموضحة بالرقم (1)

إدخال اسم الجامعة الافتراضية السورية Syrian Virtual University في خانة الجهة التابعة لها (موضحة بالرقم 2 في الصورة المرفقة)، مع الانتباه إلى أن هذه الخانة يمكن أن تحتوي أكثر من قيمة. وإدخال عنوان بريده الإلكتروني والذي يجب أن يكون بريد الجامعة الافتراضية السورية (الخانة 3 في الشكل المرافق)، حيث سيتم إرسال رسالة إلى هذا العنوان تحتوي على رابط يجب الضغط عليه لإتمام عملية التحقق verification.



5- اختيار المقالات التي شارك بها المدرس كي يتم ربطها مع حسابه.

The screenshot shows the Google Scholar profile page. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Profile' (checked), 'Articles' (highlighted with a red box and a '2' in a circle), and 'Settings'. The main content area shows a search bar for 'Full name' and a section titled 'Select groups of articles that you wrote.' There are three groups listed:

- Group 1: 'Business' (checked, 212 ARTICLES). It includes articles like 'Electronic commerce: A managerial perspective' and 'Determinants of e-commerce adoption in small and medium-sized enterprises'.
- Group 2: 'E-commerce' (checked, 67 ARTICLES). It includes articles like 'Electronic commerce: A managerial perspective' and 'E-commerce and the digital divide'.
- Group 3: 'E-commerce' (unchecked, 153 ARTICLES). It includes articles like 'Electronic commerce: A managerial perspective' and 'E-commerce and the digital divide'.

6- إعدادات الحساب

- اختيار الطريقة المتبعة عند وجود مقالة منشورة جديدة للمدرس (رقم 1 في الصورة المرفقة) إما بإضافة المقالة بشكل تلقائي أو بطلب تأكيد من المستخدم عن طريق الإيميل ويفضل استخدام الطريقة الثانية.
- اختيار Public كي تكون معلومات المستخدم مرئية للكل (رقم 2 في الصورة المرفقة)

The screenshot shows the Google Scholar profile settings page. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Profile' (checked), 'Articles' (checked), and 'Settings' (highlighted with a red box and a '3' in a circle). The main content area is titled 'Article updates' and 'Profile visibility'.

Article updates
Scholar automatically finds your new articles and changes to existing articles.

- Apply updates automatically
- Email me updates for review (1)

Profile visibility
Public profiles help your peers find and follow your work. They also come with a personalized reading list.

- Make my profile public (2)

At the bottom, there is a blue 'Done' button.